



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: 30 de mayo 2024 de 7.00 a 10.30 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: 31 de mayo de 2024. A partir de la finalización del congreso, desde las 15.30 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 600 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO.** Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2`30 m

No es obligatorio el uso de moqueta.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la Sede como máximo el 29 de mayo de 2024 antes de las 13.00 h.



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto para la recepción de material será Rafael Fernández/Patricia García

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el XV Congreso Internacional ASANEC 2024.

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

Horario de recepción del material: 8:00h a 15:00h.

El horario de descarga: de Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00h.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del evento: XV Congreso Internacional ASANEC 2024.

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

***Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

Hotel Barceló Punta Umbría Beach Resort

Dirección: Avenida del Decano s n, Punta Umbría, España.

Tlf: 959 495 900